

Algemene leveringsvoorwaarden Op eigen koers, Amersfoort KVK 310420056

voor de samenwerkingsovereenkomst met "Op eigen koers"

Artikel 1. De WBG0 en de WBP

Omdat wij niet BIG-geregistreerd zijn is "Op eigen koers" wettelijk niet gehouden aan, maar handelen wij wel naar analogie van de Wet geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WBG0). Dit voor zover de aard van ons werk dat toelaat. En wij nemen de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) in acht.

Artikel 2. Definities

1. "Op eigen koers": een van beide compagnons van "Op eigen koers" die beide handelingsbevoegd zijn namens "Op eigen koers". Met "wij" en "ons" wordt "Op eigen koers" bedoeld.
2. Cliënt: de persoon voor wie de begeleiding van "Op eigen koers" bedoeld is.
3. Opdrachtgever: de persoon (b.v. ouder) of instantie die de opdracht aan "Op eigen koers" verstrekt en zorgt voor betaling en die niet de begeleiding ontvangt.
4. De cliënt en de opdrachtgever kunnen in persoon dezelfde zijn. Bij jongeren <16 is dat nooit.

Artikel 3. De overeenkomst

1. De samenwerkingsovereenkomst wordt van kracht door ondertekening ervan door de cliënt en door ons.
2. De cliënt verplicht zich tot het betalen van de afgesproken kosten.
3. De cliënt verplicht zich tot de benodigde persoonlijke inzet en tot het nemen van zijn verantwoordelijkheid voor zichzelf. En wij verplichten ons tot professionele inzet.
4. Een samenwerkingsovereenkomst loopt in principe niet af, maar wordt "slappend" als er geen sessies met de cliënt meer zijn.
5. De cliënt en de therapeut hebben ten alle tijden het recht met de sessies te stoppen. Hierover zullen beide overleggen en zo nodig zoeken naar een passend vervolg. Beide dragen hierbij hun eigen verantwoordelijkheid.
6. Als opdrachtgever en cliënt niet in persoon dezelfde zijn, wordt de samenwerkingsovereenkomst pas van kracht door het ondertekenen van de opdrachtbevestiging door de opdrachtgever.

Artikel 4. Privacy

1. Wat tijdens de werkbijeenkomsten van de cliënt met ons wordt besproken, wordt als persoonlijk en vertrouwelijk beschouwd.
2. Wij houden van u een dossier bij. U hebt wettelijk het recht op inzage van uw dossier. Wij bewaren uw dossier tot minimaal 15 jaar na de laatste sessie.
3. Als bij uw sessies ook een ander betrokken is, dan is inzage van het dossier alleen mogelijk met toestemming van alle betrokken cliënten.
4. Voor overleg van ons met andere hulpverleners is schriftelijke toestemming van de cliënt nodig.
5. De therapeut mag gegevens over de cliënt aan anderen geven zonder toestemming van de cliënt als er sprake is van een conflict van plichten. Hiervan is sprake wanneer een zwaarwegend belang van de cliënt of het

belang van een ander de doorbreking van de geheimhoudingsplicht rechtvaardigt.

6. Bij het melden van signalen (of vermoedens) van huiselijk geweld of kindermishandeling zijn wij verplicht tot het volgen van de Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld (www.meldcode.nl).

Artikel 5. Verhinderung van de cliënt bij sessies

Wanneer een cliënt verhinderd is een afspraak voor een sessie na te komen, wordt de afspraak uiterlijk 24 uur voor de sessie afgezegd. Bij latere of geen afzegging is de opdrachtgever verplicht de normale kosten, zijnde het bedrag van een sessie van 5 kwartier, voor die sessie te betalen. Bij te laat arriveren voor een sessie wordt voor de facturering gerekend vanaf het afgesproken begintijdstip.

Artikel 6. Betalingsvoorwaarden

1. Betalingen geschieden op basis van onze facturen. De cliënt toetst die op hun juistheid.
2. Betaling geschiedt in de regel op basis van een incassomachtiging die de cliënt verplicht het incasseren mogelijk te maken.
3. Bij betaling door bedrijven of organisaties met een bankopdracht is het verschuldigde bedrag uiterlijk 30 dagen na de factuurdatum bijgeschreven op rekening van "Op eigen koers".
4. De wet incassokosten (WIK, zie <http://bit.ly/1fTinSM>) is op al onze geldvorderingen van toepassing.
- 4.1. Als het verschuldigd bedrag niet geïncasseerd kan worden (in geval van particulieren) of wanneer dat bedrag door bedrijven of organisaties niet binnen 30 dagen na dagtekening van de factuur is ontvangen, kan "Op eigen koers" de cliënt / opdrachtgever een officiële herinnering / aanmaning sturen om binnen 14 dagen te betalen.
- 4.2. Is het verschuldigd bedrag binnen 14 dagen na het sturen van de betalingsherinnering niet ontvangen, dan kan Op eigen koers het incasseren overdragen aan het incassobureau Medicas, hetgeen incassokosten en doorberekening van de wettelijke rente met zich mee brengt. Zie <http://www.wettelijkerente.nl>

Klacht- en tuchtrecht

1. In geval van een klacht treedt de cliënt c.q. opdrachtgever eerst in overleg met "Op eigen koers" om de klacht in goed overleg te bespreken en zo nodig te verhelpen. Deze eerste stap is noodzakelijk en meestal afdoende.
2. Klachtrecht beroepsvereniging: de cliënt kan zich zo nodig daarna richten tot de klachtencommissie van de NVAGT. Zie <http://bit.ly/WlfgQa>. Deze klachtencommissie onderzoekt de klacht en doet op basis hiervan een (niet bindende) uitspraak. Tegen deze uitspraak is geen hoger beroep mogelijk.
3. Tuchtrecht NAP: daarna kan de cliënt een klacht indienen bij de onafhankelijke Stichting Tuchtrechtspraak van de NAP. Zie <http://bit.ly/YhGF1c>